

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ
PRAGMAGO S.A. USŁUG FINANSOWYCH
W SERWISIE PRAGMAGO.PL**

§ 1 [Postanowienia ogólne]

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający zasady świadczenia przez PragmaGO[®] w ramach opisanego w pkt 4 poniżej serwisu internetowego pragramago.pl: usług faktoringowych, w tym jednorazowego wykupu faktur oraz faktoringu odwrotnego, usług windykacyjnych, odraczania terminów płatności, udzielania finansowania w ramach pożyczek oraz w ramach finansowania zakupów, przy czym usługi te są świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z Klientami,
2. **PragmaGO[®]** - PragmaGO S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Brynowska 72, 40-548 Katowice, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru dla przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000267847, posiadająca REGON: 277573126, zarejestrowaną jako podatnik pod numerem NIP: 634-24-27-710, o kapitale zakładowym w wysokości 8.071.170,00 zł, który został wpłacony w całości, podmiot który zawiera z Klientem umowę w ramach usług opisanych w pkt. 1.,
3. **Klient** – podmiot korzystający z Serwisu, z którym PragmaGO[®] zawiera umowę obejmującą wykonanie usług opisanych w pkt. 1,
4. **Serwis** - serwis internetowy pragramago.pl, którego operatorem jest PragmaGO[®], będący systemem stron www umieszczonych na serwerze internetowym PragmaGO[®] pod adresem internetowym <https://pragramago.pl/> umożliwiający Klientowi korzystanie z usług PragmaGO[®] opisanych w pkt. 1.,
5. **E-mail Klienta** (lub „EMK”) – aktualny adres e-mail Klienta podany we Wniosku,
6. **Numer Telefonu Klienta** (lub „NTK”) podany przez Klienta numer telefonu komórkowego, na który PragmaGO[®] wysyłać będzie SMS,
7. **Zaufany Kod SMS** (lub „SMS”) – przesłany przez PragmaGO[®] na NTK kod służący do potwierdzania na zasadach określonych w Regulaminie oświadczeń woli i oświadczeń wiedzy złożonych przez Klienta i PragmaGO[®] na zasadach określonych w § 3 ust. 6, w tym do zawarcia przez Klienta Umowy z PragmaGO[®],
8. **Konto Klienta** – konto internetowe prowadzone w Serwisie indywidualne dla każdego Klienta, umożliwia zatwierdzanie warunków umowy zawieranej z PragmaGO[®] i bieżącą jej realizację, przedkładanie dokumentów oraz dokonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, Konto Klienta jest aktywne od chwili pierwszego zalogowania się Klienta przy użyciu Loginu i Hasła do chwili jego wygaśnięcia, przy czym Konto Klienta nie może wygasnąć wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia całkowitego rozliczenia wszelkich należności Klienta wynikających z zawartej z PragmaGO[®] Umowy, logowanie do Konta odbywa się za pomocą Hasła i Loginu nadanego Klientowi przez PragmaGO[®],

9. **Wniosek** – zgłaszany przez Klienta bezpieczny formularz online określający, w zależności od rodzaju umowy, między innymi: dane identyfikacyjne Klienta, EMK, NTK, Rachunek Bankowy, należności zgłaszane do sfinansowania, będący zgłoszeniem Klienta wysłanym do PragmaGO[®] i rozumianym jako chęć zawarcia z PragmaGO[®] Umowy,
10. **Rachunek Bankowy** – rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Klient, służący do rozliczenia należności wynikających z umowy zawartej z PragmaGO[®] oraz do potwierdzania tożsamości Klienta,
11. **Opłata kontrolna** – zwrotna jednorazowa opłata w wysokości 1,00 (jeden złotych) wpłacana przez Klienta z Rachunku Bankowego na rachunek bankowy PragmaGO[®] o numerze: **97 1140 1078 0000 4033 4900 1006**, której celem jest potwierdzenie, iż Klient jest uprawnionym posiadaczem Rachunku Bankowego, opłata ta podlega zwrotowi po dokonaniu weryfikacji danych Klienta. Potwierdzenie okoliczności, że Klient jest uprawnionym posiadaczem Rachunku Bankowego może także nastąpić za pośrednictwem Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie na Litwie, na zasadach opisanych w odrębnym regulaminie świadczenia tych usług.
12. **Umowa** – zawierana w formie dokumentowej pomiędzy PragmaGO[®] i Klientem umowa określająca zasady świadczenia przez PragmaGO[®] na rzecz Klienta usług opisanych w pkt. 1 oraz określająca wzajemne prawa i obowiązki stron z tytułu otrzymania tych usług.

§ 2 [Rejestracja i logowanie oraz korzystanie z Serwisu]

1. PragmaGO[®] świadczy na rzecz Klienta usługi zgodnie z Regulaminem.
2. Klient zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie do czasu wygaśnięcia Konta Klienta.
3. Do korzystania przez Klienta z Serwisu oraz Konta konieczne jest posiadanie przez Klienta z powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer/Edge, Opera, Safari.
4. Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto.
5. Wypełniając Wniosek oraz dokonując pierwszej rejestracji Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych. Klient jest także zobowiązany do bieżącego aktualizowania swoich danych, pod rygorem uznawania przez PragmaGO[®] nieaktualnych danych za wiążące.
6. Warunkiem pierwszej rejestracji Klienta w Serwisie i aktywowania Konta Klienta jest wypełnienie przez Klienta Wniosku oraz zaakceptowanie przez Klienta treści Wniosku oraz treści Regulaminu, co może nastąpić także poprzez złożenie Wniosku o udzielnie finansowania przez PragmaGO oferowane przez jej partnera.
7. Celem weryfikacji danych Klienta, PragmaGO[®] może zwrócić się do Klienta o przesłanie / przekazanie danych uzupełniających.
8. Po weryfikacji danych Klienta, PragmaGO[®] potwierdzi rejestrację drogą e-mailową na EMK przesyłając Hasło oraz Login do Konta.
9. Logowanie do Konta odbywa się wyłącznie za pomocą Loginu i Hasła.

10. Wygaśnięcie wszelkich uprawnień Klienta do Konta następuje z w terminie 30 dni od dnia złożenia przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu Konta. Wygaśnięcie uprawnień do Konta nie wpływa na skutki zaciągniętych przez Strony zobowiązań.
11. Połączenie z Kontem Klienta jest szyfrowane protokołem SSL.
12. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4, Klient nie jest uprawniony do udostępniania Loginu i Hasła osobom trzecim i ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu ujawnienia tych danych osobom nieupoważnionym, w tym w szczególności wszelkie czynności dokonywane na Koncie przez osoby nieupoważnione, będą uznawane za wiążące pomiędzy stronami.
13. PragmaGO[®] ma prawo w każdym czasie unieważnić Login i Hasło w przypadku gdy:
 - a) poweźmie podejrzenie, że mogły wejść w jego posiadanie osoby nieupoważnione,
 - b) istnieje uzasadnione podejrzenie korzystania przez Klienta z Serwisu lub Konta w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i niezgodny z Regulaminem,
 - c) zgłoszenia przez Klienta faktu uzyskania przez osoby nieuprawnione Hasła i Loginu.
14. Klient jest zobowiązany niezwłocznie informować PragmaGO[®] o utracie dostępu do NTK lub EMK oraz o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu Serwisu.
15. W przypadku unieważnienia przez PragmaGO[®] Loginu i Hasła, Konto pozostaje nadal aktywne, jednakże wymaga nadania przez PragmaGO[®] nowego Loginu i Hasła, a PragmaGO[®] jest uprawniona do wezwania Klienta do potwierdzenia czynności dokonanych na Koncie.
16. PragmaGO[®] jest uprawniona do ingerowania w Konto w celu usunięcia wszelkich nieprawidłowości lub zakłóceń jego funkcjonowania, o czym Klient zostanie poinformowany drogą e-mailową.
17. Klient może upoważnić wskazane przez siebie osoby do logowania się do Konta. Osoby upoważnione logują się do Konta przy zachowaniu takich samych zasad bezpieczeństwa jakie zgodnie z Regulaminem obowiązują Klienta.
18. Osoby, które w ramach logowania do Konta zostały upoważnione przez Klienta do autoryzacji dokumentów i transakcji są umocowane do autoryzacji obejmującej wszystkie aktywne Umowy zawarte przez Klienta.
19. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania PragmaGO o wszelkich zmianach danych osobowych i/lub danych kontaktowych podanych w chwili zawarcia Umowy. Aktualizacji danych Klient dokonuje w Strefie Klienta lub na adres e-mail: iod@pragmago.pl

§ 3 [Umowa]

1. Zawierając Umowę z PragmaGO[®] dla Klienta utworzone zostaje Konto Klienta.
2. Po otrzymaniu kompletnego Wniosku, PragmaGO[®] dokonuje analizy potencjalnej transakcji zgłoszonej przez Klienta.
3. Przesłanie przez PragmaGO[®] Klientowi na EMK postanowień Umowy stanowi ze strony PragmaGO[®] ofertę zawarcia Umowy z Klientem.

4. W celu przyjęcia przez Klienta oferty zawarcia Umowy za zasadach i warunkach wskazanych przez PragmaGO[®], Klient w terminie 48 godzin od otrzymania postanowień Umowy, potwierdzi treść Umowy poprzez SMS co jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia o przyjęciu Oferty i zawarciu Umowy.
5. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 4 skutkuje wygaśnięciem oferty zawarcia Umowy złożonej przez PragmaGO[®].
6. Z chwilą otrzymania przez PragmaGO[®] SMS pomiędzy PragmaGO[®] i Klientem zostaje zawarta Umowa o treści wskazanej przez PragmaGO[®].
7. Zawierając Umowę Klient zobowiązuje się do uiszczania Opłaty z tytułu zmiany Rachunku Bankowego, która będzie naliczana w wysokości 50,00 zł za każde zrealizowane przez PragmaGO[®] zlecenie Klienta co do zmiany tego rachunku.
8. Wyłączona jest możliwość przyjęcia przez Klienta oferty zawarcia Umowy z zastrzeżeniem zmian lub uzupełnieniem jej treści.
9. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta, iż posiada status przedsiębiorcy oraz zawiera Umowę w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową, a także, że finansowanie uruchamiane przez PragmaGO[®] na podstawie Umowy jest udzielane w celu prowadzenia tej działalności.

§ 4 [Forma dokumentowa]

1. Zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Klienta bezwarunkowej i nieodwołanej zgody na składanie oświadczeń woli i wiedzy związanych z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem Umowy w formie dokumentowej, o której mowa w art. 77² kodeksu cywilnego.
2. Składanie przez PragmaGO[®] lub Klienta oświadczeń woli i wiedzy takich jak złożenie oferty zawarcia Umowy, jej akceptacja lub odrzucenie, zawarcie Umowy oraz jej wykonanie, złożenie oświadczeń skutkujących zmianą treści Umowy lub jej rozwiązaniem, składanie reklamacji oraz składanie innych podobnych oświadczeń woli i wiedzy, następuje w szczególności poprzez przesyłanie przez Klienta SMS, składanie przez Klienta i PragmaGO[®] oświadczeń drogą e-mailową na/z EMK i adresy e-mailowe PragmaGO[®] dostępne w Serwisie, dokonywanie przez Klienta wszelkich czynności w Serwisie polegających na akceptacji określonych warunków lub postanowień Regulaminu.
3. Wszelkie oświadczenia woli i wiedzy złożone przez Klienta w Serwisie wywołują wszelkie wskazane przepisami prawa skutki prawne.
4. Przy czynnościach związanych z korzystaniem z Serwisu i Konta oraz przy składaniu oświadczeń woli i wiedzy opisanych w ust. 2, Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej jest reprezentowany przez osobę, której udostępniono Login i Hasło.
5. PragmaGO[®] jest uprawniona do żądania od Klienta dokonania potwierdzenia na piśmie wszelkich oświadczeń woli i wiedzy składanych w związku z Umową.

6. Zaakceptowanie Regulaminu przez Klienta jest równoznaczne z udzieleniem przez Klienta PragmaGO® pełnomocnictwa do składania w jego imieniu oświadczeń, których przedmiotem jest zawiadomienie dłużników Klienta o przelewie wierzytelności na PragmaGO® oraz podejmowania w imieniu Klienta czynności zmierzających do uzyskania od dłużników Klienta zgód na dokonanie przelewu na PragmaGO®.
7. Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwołalne i wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy.

§ 5 [Postanowienia dodatkowe]

1. Treści zawarte na stronach Serwisu, z zastrzeżeniem wyjątków na tych stronach wyraźnie wskazanych, służą jedynie celom informacyjnym lub marketingowym i nie stanowią oferty usług PragmaGO®, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku udzielenia przez Klienta PragmaGO® upoważnienia do wyrażenia zgody na zasięgnięcie przez PragmaGO® informacji w biurach informacji gospodarczej oraz w Biurze Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej BIK), upoważnienie to obejmuje dokonywanie przez PragmaGO® ustaleń w zakresie wiarygodności płatniczej, w tym oceny zdolności kredytowej, ryzyka braku płatności lub opóźnień w płatnościach oraz sporządzania a także prowadzenia zestawień, statystyk, raportowania o zobowiązaniach Klienta w ramach wszystkich usług opisanych w § 1 pkt. 1 oraz pkt. 12 niniejszego Regulaminu, na których realizację Klient zawarł z PragmaGO® umowę zgodnie z § 3 Regulaminu.
3. Zaakceptowanie Regulaminu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta, iż został(a) poinformowana(y) o prawie do odwołania powyższych zgód w każdym czasie oraz przyjęciem do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed wycofaniem zgody.

§ 6 [Reklamacja]

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji na jakość świadczonych przez PragmaGO® usług.
2. Reklamacja może zostać złożona w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia przez Klienta wiadomości o zaistnieniu podstawy do złożenia reklamacji na adres e-mailowy PragmaGO®: go@pragmago.pl.
3. Reklamacja zostaje złożona za pomocą formularza udostępnionego przez PragmaGO® w Serwisie lub pisemnie na adres PragmaGO® wskazany w § 1 pkt. 2.
4. PragmaGO® rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni licząc od dnia jej złożenia PragmaGO®.

§ 7 [Klauzula RODO]

1. Administratorem danych osobowych użytkowników Serwisu oraz Klienta, a także osób fizycznych z ramienia klienta jest PragmaGO S.A. z siedzibą w Katowicach. Kontakt z administratorem jest możliwy:
 - a) za pomocą adresu korespondencyjnego: ul. Brynowska 72, 40-548 Katowice
 - b) pod numerem telefonu 48 32 44 20 200, fax +48 32 44 20240 oraz za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Piotra Kawczyńskiego pod adresem mailowym: iod@pragmago.pl

2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe w następujących celach:
- a) zawarcia i wykonania Umowy oraz świadczenia usług drogą elektroniczną na podstawie §2 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) - przez cały okres realizacji Umowy;
 - b) realizacji ciążących na nim obowiązków, wynikających przede wszystkim z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o rachunkowości i innymi przepisami prawa) – przez okres wymagany przepisami prawa;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z realizacją Umowy – dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
 - d) wykonania obowiązków oraz realizacja uprawnień nałożonych na Administratora danych na podstawie art. 34 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w kontekście danych osobowych reprezentantów klienta oraz beneficjentów rzeczywistych. W szczególności administrator danych jako instytucja obowiązana, na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego jest uprawniona do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach tożsamości klienta i osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz do sporządzania ich kopii, a także dokonywania analizy transakcji przeprowadzanych w ramach stosunków gospodarczych klienta (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z wyżej wskazanym przepisem) – przez czas wymagany przepisami prawa;
 - e) dane osobowe pracowników i/lub osób kontaktowych ze strony klienta będą przetwarzane w celu realizacji i obsługi Umowy, a więc przetwarzanie tych danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez czas trwania Umowy;
 - f) marketingu bezpośredniego produktów i usług, a więc w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) - czasu zgłoszenia sprzeciwu, przy czym kontakt telefoniczny i mailowy może być prowadzony, jeżeli została wyrażona zgoda z ustawy Prawo komunikacji elektronicznej –do czasu wycofania zgody;
 - g) zarządzania ryzykiem i oceny zdolności kredytowej, w szczególności ryzykiem braku płatności, opóźnień w płatnościach ze strony odbiorców, w tym z wykorzystaniem automatycznego przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu;
 - h) sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu.

3. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom z grupy PragmaGO, tj. Monevia sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, PragmaGO.tech sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Brutto sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Pragma Faktor sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach oraz podmiotom, którym podzlecamy zadania wymagające przetwarzania danych osobowych w zakresie obsługi informatycznej (PragmaGO.tech sp. z o.o., StrongPC) i prawnej (Pragma Adwokaci Bukowska Celary Feder Sp. k., Kancelaria Radców Prawnych Wysocki Zawiejski Sp. p.), jak również firmom udostępniającym informacje o wiarygodności płatniczej (Biuro Informacji Kredytowej SA, Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor SA), podmiotom świadczącym usługi dostępu do informacji dotyczących Państwa (w zakresie pozyskiwania informacji i historii operacji dla wskazanych rachunków bankowych – Kontomatik UAB z siedzibą w Wilnie oraz Kontomatik Sp. z o.o.), dostarczającym narzędzia weryfikacji tożsamości (Autopay SA), operatorom płatności internetowych lub podmiotom świadczącym usługi ubezpieczeniowe (Euler Hermes SA, KUKE S.A.) .
4. Podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie dokonywane jest na podstawie zgody, przysługuje prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak nie wpływa ono na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
6. Podanie danych jest wymogiem umownym, a w zakresie środków bezpieczeństwa finansowego – ustawowym. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia wykonania Umowy przez administratora danych.

§ 8 [Zapewnienia Klienta]

1. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, iż Klient **nie** jest:
 - 1) Szefem państwa, szefem rządu, ministrem, wiceministrem lub zastępcą ministra, sekretarzem stanu, podsekretarzem stanu, członkiem parlamentu lub innych organów ustawodawczych, członkiem organów zarządzających partii politycznej, sędzią sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych, oraz innych organów sądowych, których orzeczenia nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych (w szczególności sędzią Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz sądów apelacyjnych), członkiem trybunałów obrachunkowych, członkiem zarządu banków centralnych, ambasadorem, charges d'affairs oraz wyższym oficerem sił zbrojnych, członkiem organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, dyrektorem, zastępcą dyrektora, członkiem organów organizacji międzynarodowych lub osobą pełniącą równoważne funkcje w tych organizacjach; dyrektorem generalnym w urzędach naczelnych i centralnych organów

państwowych, dyrektorem generalnym urzędu wojewódzkiego, kierownikiem urzędu terenowego organu rządowej administracji specjalnej,

- 2) Osobą, znaną jako bliski współpracownik osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, tj. beneficjentem rzeczywistym osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, trustu wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne; osobą utrzymującą z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą; jedynym beneficjentem rzeczywistym osoby prawnej, jednostki nieposiadającej osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osobę zajmującą eksponowane stanowisko polityczne;
- 3) Małżonkiem osoby, o której mowa w pkt 1) lub osobą pozostającą z nim we wspólnym pożyciu, dzieckiem, małżonkiem dziecka lub osobą pozostającą z dzieckiem we wspólnym pożyciu; Rodzicem osoby, o której mowa w pkt 1)

ani bliskim współpracownikiem osoby wymienionej w pkt. 1) – 3).

2. Zaakceptowanie Regulaminu jest różnoznaczące ze zobowiązaniem się Klienta do niezwłocznego poinformowania PragmaGO[®] o każdej zmianie stanu faktycznego opisanego w oświadczeniu oraz potwierdzenie, iż Klient jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Akceptując Regulamin Klient potwierdza i zapewnia, iż:
 - 1) w swojej działalności gospodarczej respektuje „Filary współpracy z PragmaGO” udostępnione na stronie <https://pragmago.pl/zrownowazony-rozwoj/>, tj. spełnia wymogi należytej staranności w zakresie ochrony środowiska, praw człowieka oraz etyki biznesu, a w szczególności oświadcza, że nie prowadzi działalności objętej listą branż wykluczonych nadto zapewnia i potwierdza, iż udzielone przez PragmaGO[®] finansowanie nie zostanie wykorzystane na sfinansowanie tej działalności,
 - 2) w ramach prowadzonej przez siebie działalności przestrzega i będzie przestrzegać obowiązujących norm prawnych oraz najwyższych standardów etyki biznesowej,
 - 3) dopełnia wszelkich starań o właściwą jakość i bezpieczeństwo świadczonych przez siebie usług,
 - 4) stosuje postanowienia i przepisy odnoszące się do standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulacje dotyczące niedyskryminacji pracowników,
 - 5) w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami.
4. Niezależnie od zapisów umowy łączącej Klienta z PragmaGO[®], PragmaGO[®] jest uprawniona do jednostronnego wypowiedzenia umowy z Klientem, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) uzasadnionego podejrzenia Klienta o pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu,
 - b) braku możliwości zastosowania wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego określonych w przepisach z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, w tym określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U.2020.971).

§ 9 [Postanowienia końcowe]

1. W związku z zaakceptowaniem Regulaminu i zawarciem Umowy, Klient niniejszym wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przeniesienie przez PragmaGO[®] wszelkich praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmiot zależny lub powiązany z PragmaGO[®].
2. PragmaGO[®] zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym terminie. Klient ma prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec zmian Regulaminu w terminie 14 dni od dnia udostępnienia zmienionego Regulaminu w Serwisie. Sprzeciw zgłaszany jest drogą e-mailową na adres PragmaGO[®] dostępny w Serwisie. Klient nie jest związany treścią zmienionych postanowień Regulaminu o ile złożył terminowo sprzeciw.
3. PragmaGO[®] jest uprawniona do złożenia Klientowi jednostronnego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od obciążenia Klienta którymkolwiek ze składników wynagrodzenia przysługującego Faktorowi na podstawie Umowy. Oświadczenie takie będzie mogło zostać złożone także po wystawieniu faktury VAT obejmującej ten składnik wynagrodzenia równocześnie z wystawieniem faktury korygującej. Oświadczenie w tym przedmiocie zostanie złożone Klientowi na jego adres e-mail i wymaga potwierdzenia przez Klienta takiej korekty w Serwisie.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Klientowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronach Serwisu.
5. Zaakceptowanie Regulaminu jest jednoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, iż Klient nie jest osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1115), a składając to oświadczenie Klient jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 lutego 2025 r.